

Č.j.: GYZA 1383/2023

## Program poradenských služeb ve škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

### 1. Školní poradenské služby

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření preventivního programu školy (delegováno na školního metodika prevence) a dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.

Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

### 2. Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy rozlišujeme:

**A) poradenské pracovníky školy** - zajišťují a koordinují poskytování poradenských služeb ve škole, poskytují metodickou podporu ostatním pedagogickým pracovníkům a zajišťují spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, případně s příslušnými orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

- **Výchovný poradce** – věnuje se zejména problematice kariérového poradenství, vyhledávání žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a zajištění péče o tyto žáky. Standardní činnosti výchovného poradce jsou stanoveny vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (viz příloha 1)
- **Školní metodik prevence** se věnuje především oblasti prevence rizikového chování žáků. Standardní činnosti školního metodika prevence jsou stanoveny vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (viz příloha 2).

**B) další pracovníky**, kteří se podílejí na poradenských službách

- **Třídní učitel** – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy, je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vede třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky,
- **Učitel občanské výchovy a základů společenských věd** - se zaměřuje na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu. Prioritou tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.

- **Další pedagogičtí pracovníci školy** (učitelé) - učí a vychovávají podle zásad ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků třídy nebo skupiny v daném předmětu, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči a žáky.

### 3. Program poradenských služeb ve škole

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření žákům se SVP a žákům nadaným,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů vzdělávací činnosti školy.
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra).

### 4. Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou po předchozí dohodě během celého pracovního týdne. Jména a kontakty na poradenské pracovníky školy jsou uvedena v příloze č. 3.

### 5. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR).

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka byly uloženy v uzamykatelné skříni a nebyly volně přístupné.

## **6. Informovanost o poradenských službách školy**

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy nebo u třídních učitelů.

## **7. Účinnost**

Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Zábřehu 28. 8. 2023

Mgr. Martin Paclík  
ředitel školy

Přílohy:

Příloha č. 1 - činnosti výchovného poradce,

Příloha č. 2 - činnosti školního metodika prevence

Příloha č. 3 – jmenný seznam poradenských pracovníků školy

## ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

1. **Kariérové poradenství** a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
  - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
  - b) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství,
  - c) informační činnost v této oblasti (Gaudeamus, Dny otevřených dveří, webové stránky vysokých škol),
  - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků,
  - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, Úřadem práce a vysokými školami při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
  - f) eviduje úspěšnost v přijetí absolventů na vysoké školy a VOŠ, udržuje kontakty s absolventy (Školní Gaudeamus aj.).
2. **Podpora vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných**, tj. zejména:
  - a) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně vypracování, kontroly, vyhodnocování a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni,
  - b) zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních,
  - c) spolupráce a komunikace se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a intervenčních činností pro tyto žáky, spolupráce s externím psychologem,
  - d) příprava podmínek pro vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
  - e) spolupráce na tvorbě a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů,
  - f) shromažďování a evidence doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se SVP a jeho zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
  - g) získání předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka nebo studenta,
  - h) metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP a nadaných žáků,
  - i) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce.

## ČINNOSTI ŠKOLNÍHO METODIKA PREVENCE

### Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
2. Koordinace a podíl na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence rizikového chování (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
4. Koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců (s důrazem na prevenci rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti).
6. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů. S metodikem preventivních aktivit v PPP a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence soc. patologických jevů
7. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
8. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
9. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navrhovaná a realizovaná opatření.

### Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, SVP, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

### Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a podíl na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## **JMENNÝ SEZNAM PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**

**Výchovný poradce:** Mgr. Gabriela Sršňová, [srsnova.gabriela@gyza.cz](mailto:srsnova.gabriela@gyza.cz)

**Školní metodik prevence:** Mgr. Libuše Chudobová, [chudobova.libuse@gyza.cz](mailto:chudobova.libuse@gyza.cz)