

Organizace školního stravování

Přihlášky ke stravování

Každý nový strávník (zákonný zástupce nezletilého strávníka) vyplní a odevzdá **Přihlášku ke stravování**. Na přihlášce vyznačí zvolený způsob úhrady stravného. V případě zvolení platby inkasem z účtu je nutné vyplnit také **Souhlas s inkasem**. (Přihláška je ke stažení na internetových stránkách školy <http://gyza.cz> v záložce Školní jídelna, nebo ji lze vyzvednout v kanceláři školy.)

Cena stravného

- Žáci do 14 let - 24,- Kč
- Žáci od 15 let - 27,- Kč

Vyšší stravné platí žáci od školního roku, ve kterém dosáhnou věku 15 let.

Způsob hrazení stravného

Inkasem z účtů u peněžních ústavů

Tato forma úhrady se provádí na základě souhlasu s inkasem u peněžního ústavu, u kterého má rodič strávníka vedený účet. K přihlášce je třeba přiložit Souhlas s inkasem potvrzený bankou, u které je účet veden. V případě, že je souhlas s inkasem vyřizován prostřednictvím internetového bankovníctví, je nutné přiložit k přihlášce doklad o zřízení inkasa vytištěný z internet-bankingové aplikace. Po předložení Souhlasu s inkasem je číslo účtu zapsáno do karty strávníka v kanceláři vedoucí ŠJ.

Platba v hotovosti

Platby v hotovosti je možné provádět v úředních hodinách v kanceláři vedoucí školní jídelny. Platbu na následující období je třeba provést nejpozději do 12:00 hodin v pracovní den před začátkem tohoto období. V případě, že stravné nebude do uvedené doby uhrazeno, ztrácí žák možnost odebrat následující den stravu.

Vyúčtování stravného

Platby stravného (inkasem i v hotovosti) jsou zálohové a platí se předem na kalendářní měsíc podle plánovaného počtu stravovacích dnů v měsíci.

Přeplatky za stravné se zúčtují podle odebraných obědů vždy přibližně k 20. dni v měsíci a **odečtou se z platby na příští měsíc**. Do vyúčtování jsou vždy zahrnuty zaplacené zálohy a veškeré odhlášky obědů provedené do dne vyúčtování. Odhlášky provedené po dni vyúčtování jsou započteny do následujícího vyúčtování v dalším měsíci.

V případě přeplatku v posledním měsíci docházky žáka do školy (resp. v případě ukončení stravování žáka) bude přeplatek za poslední měsíc odeslán na účet, ze kterého bylo stravné inkasováno, nebo bude žáku či zákonnému zástupci žáka vyplacen v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Elektronické čipy

K evidenci stravování slouží bezkontaktní elektronické čipy. Čip slouží strávníkovi po celou dobu stravování ve školní jídelně. Čip je nepřenositelný, slouží vždy jen jednomu strávníkovi a je majetkem strávníka i v době, kdy se ve školní jídelně nestravuje (prázdniny, nemoc žáka). V případě ztráty je možné zakoupit čip nový. Z důvodu ochrany před zneužitím čipu v případě ztráty je nutné každou ztrátu čipu neprodleně nahlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny. Poté je starý čip v evidenci zablokován a není možné na něj stravu odebrat.

Čip je možné zakoupit v kanceláři školy - po té je nutné jej aktivovat v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Odhlásování obědů

Odhlásování obědů je možné provádět nejpozději předchozí pracovní den do 12:00 hodin:

- 1) osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- 2) telefonicky na čísle ŠJ 583 416 183,
- 3) prostřednictvím internetu,
- 4) prostřednictvím SMS mobilním telefonem.



Pro využívání možnosti č. 3 a 4 je nutné mít zřízen uživatelský účet na serveru www.strava.cz. Každý strážník musí mít své vlastní uživatelské jméno a heslo. Potom strážník může odhlášovat případně zpět přihlašovat obědy z domu prostřednictvím internetu nebo SMS mobilním telefonem.

Práce s internetovou aplikací

Přihlášení do uživatelského účtu strážníka

- 1) Vstupte na internetovou adresu <http://www.strava.cz>
- 2) Zadejte ID zařízení - 3206 a klikněte na ODESLAT.
☞ Zobrazí se Vám přihlašovací formulář.
- 3) Zadejte uživatele a heslo a klikněte na ODESLAT.
☞ Vstoupíte do uživatelského účtu strážníka.
Zde můžete objednávat stravu, prohlížet jídelníček, prohlížet přehled vydané stravy, prohlížet historii plateb nebo měnit nastavení uživatelského účtu. Je zde rovněž k dispozici návod k užívání internetové aplikace.
- 4) Po ukončení práce v uživatelském účtu strážníka je třeba se odhlásit kliknutím na odkaz ODHLÁŠENÍ UŽIVATELE v levém menu.

Odhlásování prostřednictvím internetu

- 1) Vstupte na internetovou adresu <http://www.strava.cz>
- 2) Zadejte ID zařízení - 3206 a klikněte na ODESLAT.
☞ Zobrazí se Vám přihlašovací formulář.
- 3) Zadejte uživatele a heslo a klikněte na ODESLAT.
☞ Vstoupíte do uživatelského účtu strážníka.
- 4) Klikněte vlevo na záložku OBJEDNÁVKY STRAVY.
☞ Zobrazí se Vám přehled objednané stravy na jednotlivé dny v měsíci. Dny, na které je strava objednána jsou označeny symbolem . Stav lze změnit kliknutím na symbol  nebo na slovo "oběd" u příslušného data.
- 5) Po provedení požadovaných změn klikněte vlevo nahoře na ODESLAT.
- 6) Po ukončení práce v uživatelském účtu strážníka je třeba se odhlásit kliknutím na odkaz ODHLÁŠENÍ UŽIVATELE v levém menu.

Odhlásování prostřednictvím SMS

Návod k odhlásování stravy prostřednictvím SMS je k dispozici zde

<http://www.strava.cz/istravne/napoveda/sms.pdf>.