

Organizace školního stravování

Nárok na školní ke stravování

Každý žák má právo při pobytu ve škole odebrat denně oběd ve školní jídelně. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je považován za pobyt ve škole. Také distanční výuka je považována za pobyt ve škole.

Přihlášky ke stravování

Každý nový strávnick (zákonný zástupce nezletilého strávnicka) vyplní a odevzdá **Přihlášku ke stravování**. Na přihlášce vyznačí zvolený způsob úhrady stravného. V případě zvolení platby inkasem z účtu je nutné vyplnit také **Souhlas s inkasem**. (Přihláška je ke stažení na internetových stránkách školy <http://gyza.cz> v záložce Školní jídelna, nebo ji lze vyzvednout v kanceláři školy.) (Upozorňujeme, že první zálohovou platbu je nutno uhradit v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ.)

Cena stravného

Výše úplaty za školní stravování, na které má žák nárok podle prvního odstavce, zahrnuje náklady na suroviny spotřebované při přípravě podávaných jídel. Tato cena se stanovuje pro jednotlivé věkové kategorie strávnicků v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Strávnick je do věkové kategorie zařazen na dobu školního roku, ve kterém dosahuje příslušného věku

– Žáci do 14 let - 32,- Kč

– Žáci od 15 let - 38,- Kč

Vyšší stravné platí žáci od školního roku, ve kterém dosáhnou věku 15 let.

Důležité upozornění

Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen odhlásit odběr stravy na dny, ve kterých nemá nárok na školní stravování. Pokud žák nebo jeho zákonný zástupce odběr stravy včas neodhlásí, bude mu za příslušné dny účtována plná cena oběda zahrnující vedle spotřebovaných surovin také režijní a mzdové náklady kalkulované v daném roce.

Způsob hrazení stravného

Inkasem z účtů u peněžních ústavů

Tato forma úhrady se provádí na základě souhlasu s inkasem u peněžního ústavu, u kterého má rodič strávnicka vedený účet. K přihlášce je třeba přiložit Souhlas s inkasem potvrzený bankou, u které je účet veden. V případě, že je souhlas s inkasem vyřizován prostřednictvím internetového bankovníctví, je nutné přiložit k přihlášce doklad o zřízení inkasa vytištěný z internet-bankovnicové aplikace. Po předložení Souhlasu s inkasem je číslo účtu zapsáno do karty strávnicka v kanceláři vedoucí ŠJ.

Platba v hotovosti

Platby v hotovosti je možné provádět v úředních hodinách v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Platbu na následující období je třeba provést nejpozději do 12:00 hodin v pracovní den před začátkem tohoto období. V případě, že stravné nebude do uvedené doby uhrazeno, ztrácí žák možnost odebrat následující den stravu.

Vyúčtování stravného

Platby stravného (inkasem i v hotovosti) jsou zálohové a platí se předem na kalendářní měsíc podle plánovaného počtu stravovacích dnů v měsíci.

Přeplatky za stravné se zúčtují podle odebraných obědů vždy přibližně k 20. dni v měsíci **a odečtou se z platby na příští měsíc**. Do vyúčtování jsou vždy zahrnuty zaplacené zálohy a veškeré odhlášky obědů provedené do dne vyúčtování. Odhlášky provedené po dni vyúčtování jsou započteny do následujícího vyúčtování v dalším měsíci.

V případě přeplatku v posledním měsíci docházky žáka do školy (resp. v případě ukončení stravování žáka) bude přeplatek za poslední měsíc odeslán na účet, ze kterého bylo stravné inkasováno, nebo bude žákovi či zákonnému zástupci žáka vyplacen v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Elektronické čipy

K evidenci stravování slouží bezkontaktní elektronické čipy. Čip slouží strávnickovi po celou dobu stravování ve školní jídelně. Čip je nepřenosný, slouží vždy jen jednomu strávnickovi a je majetkem strávnicka i v době, kdy se ve školní jídelně nestravuje (prázdniny, nemoc žáka). V případě ztráty je možné zakoupit čip nový. Z důvodu ochrany před zneužitím čipu v případě ztráty je nutné každou ztrátu čipu neprodleně nahlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny. Poté je starý čip v evidenci zablokován a není možné na něj stravu odebrat.

Čip je možné zakoupit v kanceláři školy - po té je nutné jej aktivovat v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Odhlásování obědů

Odhlásování obědů je možné provádět nejpozději předchozí pracovní den do 12:00 hodin:

- 1) osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- 2) telefonicky na čísle ŠJ 583 416 183,
- 3) prostřednictvím internetu,

Pro využívání možnosti č. 3 je nutné mít zřízen uživatelský účet na serveru www.strava.cz. Každý strávnick musí mít své vlastní uživatelské jméno a heslo, které je mu přiděleno při registraci v jídelně. Potom strávnick může odhlášovat případně zpět přihlašovat obědy z domu prostřednictvím internetu.

Výběr ze dvou jídel

Od února 2023 je v určité dny v měsíci dána strávnickům možnost výběru druhého jídla. Tato možnost bude vždy zřejmá z jídelníčku na daný měsíc zveřejněného na www.strava.cz a na nástěnce ve škole.

System přihlašování obědů na tyto dny bude následující:

- 1) Všem strávnickům platícím inkasem bude automaticky přihlášen oběd „1“. Následně pak budou mít možnost změnit jídlo dle vlastního výběru na oběd „2“. (Strávnicki platící v hotovosti si obědy nahlásí v kanceláři školní jídelny při platbě.)
- 2) Změnu z oběda „1“ na oběd „2“ mohou strávnicki provést **do 12:00 hodin pátku předchozího týdne**.
- 3) **Bude-li na oběd „2“ přihlášeno méně než 10 strávnicků, nebude se tato varianta vařit.** Všem strávnickům, kteří mají na daný den oběd přihlášen, bude automaticky nastavena varianta „1“. Nebude-li mít strávnick o oběd „1“ zájem, může si jej odhlásit standardním způsobem.