

Metodické doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro zajištění podmínek konání jednotné přijímací zkoušky uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami

1 Uzpůsobení podmínek pro uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1.1 Uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „uchazeč se SVP“) má právo konat jednotnou přijímací zkoušku (dále jen „jednotná zkouška“) v souladu s § 16 odst. 1 a odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, v rámci přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání za upravených podmínek s využitím podpůrných opatření odpovídajících jeho speciálním vzdělávacím potřebám (dále jen „uzpůsobení podmínek“).
- 1.2 Uchazečům s prvním stupněm podpůrných opatření se podmínky pro jednotnou zkoušku neupravují.
- 1.3 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (dále jen „ŠPZ“) podle § 16 odst. 4 školského zákona. Doporučení ŠPZ uchazeč odevzdává společně s přihláškou ke vzdělávání podle § 1 odst. 1 písm. h) vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb. (dále jen „vyhláška č. 353/2016 Sb.“), pro 1. kolo přijímacího řízení nejpozději k 1. březnu (u oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou k 30. listopadu).
- 1.4 Při stanovení uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky v přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání obsažených v doporučení postupují pracovníci ŠPZ v zájmu zajištění rovného přístupu v souladu s Přílohou č. 1 k tomuto metodickému doporučení. Podpůrné opatření druhého nebo vyššího stupně může ŠPZ přiznat i uchazeči se znevýhodněním způsobeným cílenou medikací, která může ovlivnit schopnosti uchazeče a snížit jeho momentální výkon, a to na základě lékařského potvrzení.
- 1.5 Uchazeč ke všem přihláškám (až čtyřem), které ve školách odevzdává pro 1. kolo přijímacího řízení, přikládá jedno totožné doporučení ŠPZ, které je mu vydáváno na základě jeho žádosti; počet originálních vyhotovení doporučení je dán počtem přihlášek uplatněných uchazečem.
- 1.6 Pokud dojde ke změně speciálních vzdělávacích potřeb uchazeče v období po podání přihlášky, uzpůsobí podmínky pro konání jednotné zkoušky ředitel školy v dohodě s Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“) s přihlédnutím k Příloze č. 1 k tomuto metodickému doporučení.
- 1.7 Ředitel školy uzpůsobí podmínky pro konání jednotné zkoušky uchazeči se SVP podle doporučení ŠPZ v souladu s § 13 odst. 1 vyhlášky č. 353/2016 Sb. a s Přílohou č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb. Při uzpůsobení zkušební dokumentace jednotné zkoušky střední škola spolupracuje s Centrem podle § 13 odst. 2 až 4 vyhlášky č. 353/2016 Sb.
- 1.8 Údaje o uzpůsobení podmínek jednotné zkoušky podle § 5 vyhlášky č. 353/2016 Sb. pro konkrétního uchazeče v rozsahu typů uzpůsobení podmínek podle Přílohy č. 1 k tomuto metodickému doporučení předá střední škola Centru do registru uchazečů nejpozději do

11. března; v případě požadavku na zpracování zadání testů v Braillově písmu předá střední škola Centru tyto údaje nejpozději 2 pracovní dny po doručení přihlášky v návaznosti na termín stanovený pro odevzdání přihlášky ke vzdělávání (§ 60a odst. 5 školského zákona, § 5 odst. 2 písm. d) vyhlášky č. 353/2016 Sb.).

- 1.9 Pro uchazeče se SVP, u nichž z doporučení ŠPZ vyplývá požadavek na zvětšení písma nebo na využití počítače, poskytne Centrum řediteli školy testový sešit v otevřeném formátu bezprostředně před konáním zkoušky. Za úpravu testového sešitu následně odpovídá ředitel školy (§ 13 odst. 3 vyhlášky č. 353/2016 Sb.). Pro uchazeče se zrakovým postižením, u nichž z doporučení ŠPZ vyplývá požadavek na zpracování zadání testů v Braillově písmu, připraví Centrum testový sešit v Braillově písmu (§ 13 odst. 4 vyhlášky č. 353/2016 Sb.).
- 1.10 Zadání jednotné zkoušky je stejné pro všechny uchazeče o obory vzdělání ve stanovených věkových skupinách uchazečů v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání; výjimkou jsou úpravy obsahu zkoušek pro uchazeče se zrakovým a sluchovým postižením popsané v Příloze č. 1 k tomuto metodickému doporučení. Pravidla uzpůsobení podmínek konání jednotné zkoušky pro příslušný stupeň podpůrných opatření a konkrétní typ uzpůsobení jsou stejná pro uchazeče se SVP všech forem středního vzdělávání (viz § 25 odst. 1 školského zákona – denní, večerní, dálková, distanční, kombinovaná forma vzdělávání).
- 1.11 Uzpůsobení podmínek je vždy jednotné pro oba písemné testy jednotné zkoušky a mělo by být v dotčených školách zajišťováno ve shodě při konání jednotné zkoušky v obou termínech. Ve složitějších případech se doporučuje, aby se ředitelé obou škol, v nichž uchazeč koná jednotnou zkoušku, vzájemně domluvili na sjednocení podmínek.
- 1.12 Podmínkou pro uzpůsobení podmínek v přijímacím řízení v konkrétním oboru vzdělání je splnění zdravotní způsobilosti určené pro dotčený obor vzdělání podle Přílohy č. 1 a č. 2 k nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Pro příslušné obory vzdělání jsou zde popsána onemocnění nebo zdravotní obtíže bránící nebo omezující vzdělávání a ovlivňující budoucí pracovní uplatnění. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru vzdělání posuzuje a lékařský posudek vydává zpravidla lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru praktický lékař pro děti a dorost podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách. Posudek se pro přijetí v dotčených oborech vzdělání předává škole spolu s přihláškou ke vzdělávání (§ 1 odst. 1 písm. g) vyhlášky č. 353/2016 Sb.).
- 1.13 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy doporučuje ředitelům škol, aby pravidla uzpůsobení podmínek uchazečů se SVP pro konání jednotné zkoušky adekvátně využili i pro konání školní přijímací zkoušky, případně talentové zkoušky.

2 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Informace k aplikaci podpůrných opatření při přijímacím řízení ve středních školách (č. j. MSMT-27388/2016-3, ze dne 22. listopadu 2016).

prof. PhDr. Stanislav Štech, CSc., v. r.
ministr školství, mládeže a tělovýchovy

Typy uzpůsobení podmínek uchazečů se SVP pro konání jednotné zkoušky podle § 60b odst. 4 školského zákona

Uchazeči se SVP se pro konání jednotné zkoušky v doporučení ŠPZ vyjádří takové uzpůsobení podmínek, které odpovídá jeho vzdělávacím potřebám a zajistí mu rovné podmínky pro přijímání ve školách, ve kterých podává přihlášku ke střednímu vzdělávání (pro obor vzdělání).

Za tímto účelem jsou uvedeny v následující tabulce typy uzpůsobení podmínek přijímání ke vzdělávání spolu se stručnou charakteristikou skupiny uchazečů, kterých se typ uzpůsobení týká.

Seznam použitých zkratk:

ČJL – český jazyk a literatura

MA – matematika

ZP – uchazeč se zrakovým postižením

ZP_A – uchazeč se zrakovým postižením, který potřebuje zkušební dokumentaci se zvětšeným písmem

ZP_B – uchazeč se zrakovým postižením, kterému je čtení obrázků a rýsování smyslově nedostupné

ZP_BR – uchazeč se zrakovým postižením, který potřebuje zkušební dokumentaci v Braillově písmu

PC – uchazeč, který potřebuje PC pro zápis odpovědí

SP – uchazeč se sluchovým postižením

O – ostatní uchazeči se SVP

IS CERTIS – informační systém Centra

SVP – speciální vzdělávací potřeby

ŠPZ – školské poradenské zařízení

Tabulka s typy uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky pro přijímání ke vzdělávání uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami

| Označení typu uzpůsobení podmínek podle znevýhodnění uchazeče | Vymezení skupiny uchazečů, jichž se typ uzpůsobení týká | Forma uzpůsobení zkušební dokumentace jednotné zkoušky poskytované Centrem | Možné typy uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky dle znevýhodnění uchazeče a stupně podpůrných opatření, která mu jsou poskytována |
|---|---|---|---|
| ZP_A | Uchazeči se zrakovým postižením, kteří potřebují pouze zvětšení písma, nepožadují obsahové úpravy zkušební dokumentace (jsou schopni rýsovat a číst zvětšené obrázky) | Testový sešit v otevřeném formátu a „pdf“ je k dispozici v IS CERTIS. | <ul style="list-style-type: none"> • navýšení časového limitu pro vypracování testu na základě doporučení ŠPZ^{*)} dle stupně poskytovaných podpůrných opatření se řídí touto stupnicí: <ol style="list-style-type: none"> I. druhý stupeň – navýšení času o 75 % II. třetí a čtvrtý, popř. pátý stupeň – navýšení času o 100 % • kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ^{**)} • možnost vypracování testu na počítači^{***)} • možnost alternativního zápisu odpovědí mimo záznamový arch do testového sešitu, popř. na prázdné listy papíru (potřeba zajištění následného přepisu odpovědí do záznamového archu) • samostatná učebna pro uchazeče • úprava pracovního místa, příp. úprava učebny • využití služeb asistenta^{****)} |
| ZP_B | Uchazeči se zrakovým postižením, pro které je čtení obrázků a rýsování smyslově nedostupné, jsou nutné obsahové úpravy zkušební dokumentace z ČJL a MA | Upravená zkušební dokumentace (v testech jsou vyňaty úlohy na rýsování a úlohy se složitými obrázky), ^{x)} testový sešit v otevřeném formátu a „pdf“ je k dispozici v IS CERTIS. | <ul style="list-style-type: none"> • navýšení časového limitu pro vypracování testu na základě doporučení ŠPZ^{*)} dle stupně poskytovaných podpůrných opatření se řídí touto stupnicí: <ol style="list-style-type: none"> I. druhý stupeň – navýšení času o 75 % II. třetí a čtvrtý, popř. pátý stupeň – navýšení času o 100 % • kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ^{**)} • možnost vypracování testu na počítači^{***)} • možnost alternativního zápisu odpovědí mimo záznamový arch do testového sešitu, popř. na prázdné listy papíru (potřeba zajištění následného přepisu odpovědí do záznamového archu) • samostatná učebna pro uchazeče • úprava pracovního místa, příp. úprava učebny • využití služeb asistenta^{****)} |

| Označení typu uzpůsobení podmínek podle znevýhodnění uchazeče | Vymezení skupiny uchazečů, jichž se typ uzpůsobení týká | Forma uzpůsobení zkušební dokumentace jednotné zkoušky poskytované Centrem | Možné typy uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky dle znevýhodnění uchazeče a stupně podpůrných opatření, která mu jsou poskytována |
|--|---|---|--|
| ZP_BR | Uchazeči, kteří mají v doporučení ŠPZ požadavek na zadání didaktického testu z ČJL a MA v Braillově písmu | Upravená zkušební dokumentace (v testech jsou vyňaty úlohy na rýsování a úlohy se složitými obrázky), ^{x)} testový sešit v otevřeném formátu a „pdf“ je k dispozici v IS CERTIS, testový sešit v Braillově písmu je součástí tištěné zkušební dokumentace. | <ul style="list-style-type: none"> • navýšení časového limitu pro vypracování testu na základě doporučení ŠPZ^{*)} dle stupně poskytovaných podpůrných opatření se řídí touto stupnicí: <ul style="list-style-type: none"> I. třetí stupeň – navýšení času o 100 % II. čtvrtý, popř. pátý stupeň – navýšení času o 100 % • kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ^{**)} • možnost vypracování testu na počítači^{***)} • poskytnutí listů papíru pro zápis odpovědí v Braillově písmu (uchazeč nepoužívá záznamový arch – potřeba zajištění následného přepisu odpovědí do záznamového archu) • samostatná učebna pro uchazeče • úprava pracovního místa, příp. úprava učebny • využití služeb asistenta^{****)} |
| PC | Uchazeči, kteří mají v doporučení ŠPZ požadavek na zápis odpovědí pomocí počítače | Úprava zkušební dokumentace se neprovádí. | <ul style="list-style-type: none"> • navýšení časového limitu pro vypracování testu na základě doporučení ŠPZ^{*)} dle stupně poskytovaných podpůrných opatření a druhu znevýhodnění uchazeče se řídí touto stupnicí podle vyjádření ŠPZ: 25 %, nebo 50 %, nebo 75 %, nebo 100 % • kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ^{**)} • možnost vypracování testu na počítači^{***)} • možnost alternativního zápisu odpovědí mimo záznamový arch • samostatná učebna pro uchazeče • úprava pracovního místa, příp. úprava učebny • využití služeb asistenta^{****)} |

| Označení typu uzpůsobení podmínek podle znevýhodnění uchazeče | Vymezení skupiny uchazečů, jichž se typ uzpůsobení týká | Forma uzpůsobení zkušební dokumentace jednotné zkoušky poskytované Centrem | Možné typy uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky dle znevýhodnění uchazeče a stupně podpůrných opatření, která mu jsou poskytována |
|--|--|--|--|
| SP | Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je český znakový jazyk | Upravený testový sešit pro didaktický test z ČJL je součástí tištěné zkušební dokumentace. | <ul style="list-style-type: none"> • navýšení časového limitu pro vypracování testu na základě doporučení ŠPZ^{*)} dle stupně poskytovaných podpůrných opatření: třetí a čtvrtý, popř. pátý stupeň – navýšení času o 100 % • kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ^{**)} • možnost alternativního zápisu odpovědí mimo záznamový arch – do testového sešitu, popř. na prázdné listy papíru (potřeba zajištění následného přepisu odpovědí do záznamového archu) • samostatná učebna pro uchazeče • úprava pracovního místa, příp. úprava učebny • využití služeb asistenta ^{****)} • využití služeb tlumočnicka českého znakového jazyka ^{****)} |
| O | Ostatní uchazeči se SVP | Úprava zkušební dokumentace se neprovádí. | <ul style="list-style-type: none"> • navýšení časového limitu pro vypracování testu na základě doporučení ŠPZ^{*)} dle stupně poskytovaných podpůrných opatření a druhu znevýhodnění uchazeče se řídí touto stupnicí podle vyjádření ŠPZ: 25 %, nebo 50 %, nebo 75 %, nebo 100 % • kompenzační pomůcky dle doporučení ŠPZ^{**)} • možnost alternativního zápisu odpovědí mimo záznamový arch – do testového sešitu, popř. na prázdné listy papíru (potřeba zajištění následného přepisu odpovědí do záznamového archu) • samostatná učebna pro uchazeče • úprava pracovního místa, příp. úprava učebny • využití služeb asistenta ^{****)} |

Poznámky:

- x) Z hodnocení jednotné zkoušky jsou vyňaty některé úlohy; bodový zisk je následně přepočítán na standardní 50bodovou hodnotící škálu neupraveného testu.
- *) Procentní navýšení času je limitováno jednotným časovým schématem jednotné zkoušky a je shodné pro test z MA a test z ČJL. Skutečně navýšený časový limit se zaokrouhluje na nejbližší vyšší číslo dělitelné 5.
- ***) Použitím kompenzačních pomůcek nesmí uchazeči se SVP vzniknout neoprávněná výhoda při konání jednotné zkoušky; mezi kompenzační pomůcky nepatří encyklopedie, Matematicko-fyzikální a chemické tabulky, Pravidla českého pravopisu a Slovník spisovné češtiny. Pokud je požadavek na využití kompenzačních pomůcek uvedených v doporučení ŠPZ, dohodne střední škola podmínky jejich užití s uchazečem nebo jeho zákonným zástupcem a se základní školou.
- ****) Požadavek na použití počítače a jeho vybavení projedná škola s uchazečem nebo jeho zákonným zástupcem. Používaný počítač nesmí být připojen k internetu, nesmí na něm být nainstalované nepovolené pomůcky a při testu z ČJL nesmí být zapnuta korekce pravopisu.
- *****) Pokud je požadavek na využití asistenta či tlumočnicka do znakového jazyka uveden v doporučení ŠPZ, dohodne střední škola podmínky služby asistenta či tlumočnicka s uchazečem nebo jeho zákonným zástupcem a se základní školou.

Úpravou pracovního místa se rozumí např. zajištění stolku s nastavitelným sklonem a výškou pracovní desky, individuální přisvětlení apod.; úpravou učebny se rozumí omezení rušivých prvků, optimalizace podmínek pro odezírání, strukturalizace prostředí pro žáky s poruchami autistického spektra apod.

Doplňující komentář – uzpůsobení podmínek uchazečů se SVP u přijímacího řízení

Podle bodu 1.3 Metodického doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) pro zajištění podmínek konání jednotné přijímací zkoušky uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami (č. j. MSMT-21506/2017-1 ze dne 16. listopadu 2017) **lze podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (dále jen „ŠPZ“)** podle § 16 odst. 4 školského zákona. Doporučení ŠPZ uchazeč odevzdává společně s přihláškou ke vzdělávání podle § 1 odst. 1 písm. h) vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb.

K tomu MŠMT sděluje, že pro přijímací řízení konané ve školním roce 2017/2018 tímto není nijak dotčeno přechodné ustanovení podle § 32 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., které zaručuje, že školy poskytují **až do 31. srpna 2018** podpůrná a vyrovnávací opatření podle předchozích právních předpisů (vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Jestliže úpravy podmínek přijímacího řízení vyplývají z doporučení školského poradenského zařízení vydaného uchazeči o přijetí ke střednímu vzdělávání před 1. zářím 2016, není třeba žádat o vydání nového doporučení k jednorázovému využití pro přijímací řízení.

Pokud uchazeč přiloží k přihlášce nejednoznačné doporučení, z něhož nebude pro ředitele střední školy zřejmé jak zařazení uchazeče do konkrétního stupně podpůrných opatření, tak přesné určení navýšení času nebo použití kompenzačních pomůcek apod., MŠMT v takovém případě ředitelům SŠ doporučuje, aby kontaktovali školské poradenské zařízení, jež doporučení vydalo, a požádali kompetentního pracovníka o zpřesňující diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb uchazeče. Pro zachování rovných podmínek je dále důležité, aby ředitelé obou či více středních škol, v nichž se uchazeč hlásí k přijímacímu řízení, postupovali při uzpůsobení podmínek ve vzájemné shodě.

Pro bližší informace k přijímacímu řízení ve školním roce 2017/2018 je možné kontaktovat:

odbor středního a vyššího odborného vzdělávání a institucionální výchovy MŠMT

odd. všeobecného vzdělávání

Karel Rudel, e-mail: karel.rudel@msmt.cz

Mgr. Petra Pátková, e-mail: petra.patkova@msmt.cz