

Organizace školního stravování

Nárok na stravování

Každý žák má právo odebírat obědy po dobu pobytu ve škole a první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V dalších dnech je nutné obědy odhlásit. V případě neodhlášení stravy a jejího odebírání v době nepřítomnosti žáka ve škole by žákovi byla účtována plná cena oběda.

Tato skutečnost vyplývá z § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a z § 4 odst. 4, 5 a 9 vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Přihlášky ke stravování

Každý nový strávnick (zákonný zástupce nezletilého strávnicka) vyplní a odevzdá **Přihlášku ke stravování**. Na přihlášce vyznačí zvolený způsob úhrady stravného. V případě zvolení platby inkasem z účtu je nutné vyplnit také **Souhlas s inkasem**. (Přihláška je ke stažení na internetových stránkách školy <http://gyza.cz> v záložce Školní jídelna, nebo ji lze vyzvednout v kanceláři školy.)

Cena stravného

- Žáci do 14 let - 23,- Kč
- Žáci od 15 let - 26,- Kč

Vyšší stravné platí žáci od školního roku, ve kterém dosáhnou věku 15 let.

Způsob hrazení stravného

Inkasem z účtů u peněžních ústavů

Tato forma úhrady se provádí na základě souhlasu s inkasem u peněžního ústavu, u kterého má rodič strávnicka vedený účet. K přihlášce je třeba přiložit Souhlas s inkasem potvrzený bankou, u které je účet veden. V případě, že je souhlas s inkasem vyřizován prostřednictvím internetového bankovníctví, je nutné přiložit k přihlášce doklad o zřízení inkasa vytištěný z internet-bankovní aplikace. Po předložení Souhlasu s inkasem je číslo účtu zapsáno do karty strávnicka v kanceláři vedoucí ŠJ.

Platba v hotovosti

Platby v hotovosti je možné provádět v úředních hodinách v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Platbu na následující období je třeba provést nejpozději do 12:00 hodin v pracovní den před začátkem tohoto období. V případě, že stravné nebude do uvedené doby uhrazeno, ztrácí žák možnost odebrat následující den stravu.

Vyúčtování stravného

Platby stravného (inkasem i v hotovosti) jsou zálohové a platí se předem na kalendářní měsíc podle plánovaného počtu stravovacích dnů v měsíci.

Přeplatky za stravné se zúčtují podle odebraných obědů vždy k 20. dni v měsíci **a odečtou se z platby na příští měsíc**. Do vyúčtování jsou vždy zahrnuty zaplacené zálohy a veškeré odhlášky obědů provedené do 20. dne v měsíci. Odhlášky provedené po 20. dni jsou započteny do následujícího vyúčtování v dalším měsíci.

V případě přeplatku v posledním měsíci docházky žáka do školy (resp. v případě ukončení stravování žáka) bude přeplatek za poslední měsíc odeslán na účet, ze kterého bylo stravné inkasováno, nebo bude žákovi či zákonnému zástupci žáka vyplacen v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Elektronické čipy

K evidenci stravování slouží bezkontaktní elektronické čipy. Čip slouží strávnickovi po celou dobu stravování ve školní jídelně. Čip je nepřenositelný, slouží vždy jen jednomu strávnickovi a je majetkem strávnicka i v době, kdy se ve školní jídelně nestravuje (prázdniny, nemoc žáka). V případě ztráty je možné zakoupit čip nový. Z důvodu ochrany před zneužitím čipu v případě ztráty je nutné každou ztrátu čipu neprodleně nahlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny. Poté je starý čip v evidenci zablokován a není možné na něj stravu odebrat.

Čip je možné zakoupit v kanceláři školy - po té je nutné jej aktivovat v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Odhlásování obědů

Odhlásování obědů je možné provádět nejpozději předchozí pracovní den do 12:00 hodin:

- 1) osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- 2) telefonicky na čísle ŠJ 583 416 183,
- 3) prostřednictvím internetu,
- 4) prostřednictvím SMS mobilním telefonem.



Pro využívání možnosti č. 3 a 4 je nutné mít zřízen uživatelský účet na serveru www.strava.cz. Každý strávnick musí mít své vlastní uživatelské jméno a heslo. Potom strávnick může odhlášovat případně zpět přihlašovat obědy z domu prostřednictvím internetu nebo SMS mobilním telefonem.

Práce s internetovou aplikací

Přihlášení do uživatelského účtu strávnicka

- 1) Vstupte na internetovou adresu <http://www.strava.cz>
- 2) Zadejte ID zařízení - 3206 a klikněte na ODESLAT.
→ Zobrazí se Vám přihlašovací formulář.
- 3) Zadejte uživatele a heslo a klikněte na ODESLAT.
→ Vstoupíte do uživatelského účtu strávnicka.
Zde můžete objednávat stravu, prohlížet jídelníček, prohlížet přehled vydané stravy, prohlížet historii plateb nebo měnit nastavení uživatelského účtu. Je zde rovněž k dispozici návod k užívání internetové aplikace.
- 4) Po ukončení práce v uživatelském účtu strávnicka je třeba se odhlásit kliknutím na odkaz ODHLÁŠENÍ UŽIVATELE v levém menu.

Odhlásování prostřednictvím internetu

- 1) Vstupte na internetovou adresu <http://www.strava.cz>
- 2) Zadejte ID zařízení - 3206 a klikněte na ODESLAT.
→ Zobrazí se Vám přihlašovací formulář.
- 3) Zadejte uživatele a heslo a klikněte na ODESLAT.
→ Vstoupíte do uživatelského účtu strávnicka.
- 4) Klikněte vlevo na záložku OBJEDNÁVKY STRAVY.
→ Zobrazí se Vám přehled objednané stravy na jednotlivé dny v měsíci. Dny, na které je strava objednána, jsou označeny symbolem . Stav lze změnit kliknutím na symbol  nebo na slovo "oběd" u příslušného data.
- 5) Po provedení požadovaných změn klikněte vlevo nahoře na ODESLAT.
- 6) Po ukončení práce v uživatelském účtu strávnicka je třeba se odhlásit kliknutím na odkaz ODHLÁŠENÍ UŽIVATELE v levém menu.

Odhlásování prostřednictvím SMS

Návod k odhlásování stravy prostřednictvím SMS je k dispozici zde

<http://www.strava.cz/istravne/napoveda/sms.pdf>.